KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
SEKRETARIAT JENDERAL

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

TELP : (021) 3811308, 3505006
FAX. : (021) 3522338
SMS : +62.813-111111-05

TLX : 46116 Menhub IA
Email : pusdatin@dephub.go.id
Home page : www.dephub.go.id

Nomor : PL.103/1/10/UKPBJ.PHB-2020

Klasifikasi :

Lampiran : 6 (enam) berkas

Perihal : Tata Cara Pembatalan Tender/ Seleksi, Penghentian Kontrak dan Perubahan Kontrak Paket Pekerjaan Tahun Anggaran 2020

Jakarta, 06 Mei 2020

Kepada,

Yth. 1. Para Kuasa Pengguna Anggaran
2. Para Pejabat Pembuat Komitmen

di

T E M P A T

1. Berdasarkan :
   a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan Postur dan Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020;
   b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
   c. Surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: S-302/Mk.02/2020 perihal Langkah-Langkah Penyesuaian Belanja Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2020
   d. Surat Kepala Biro Layanan Pengadaaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara Selaku Kepala UKPBJ Kementerian Perhubungan Nomor : PL.107/1/9/UKBJ.PHB tanggal 6 April 2020 perihal Pelaksanaan Kontrak dalam Masa Tanggap Darurat Bencana Wabah *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19).
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, terlampir di sampaikan Tata Cara Pengelola Anggaran dalam pelaksanaan Penghematan Paket Pekerjaan Tahun Anggaran 2020 sebagai pedoman dalam melakukan langkah-langkah penghematan dimaksud yang berkaitan dengan pembatalan tender/seleksi, penghentian kontrak dan/atau perubahan kontrak.
3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BIRO LAYANAN PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
SELAKU KEPALA UKPBJ KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

KEMENTERIAN SEKRETARIAT JENDERAL PERHUBUNGAN

HARNO TRIMADI
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP . 19720723 199803 1 004

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal;
2. Inspektur Jenderal;
3. Para Sekretaris Direktorat Jenderal;
4. Para Sekretaris Badan.

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA

Lampiran I Surat Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan BMN Selaku Kepala UKPBJ Kementerian Perhubungan
Tentang Tata Cara Pembatalan Tender/ Seleksi, Penghentian Kontrak dan Perubahan Kontrak Paket Pekerjaan Tahun Anggaran 2020
Nomor : PL.103/1/10/UKPBJ.PHB-2020
Tanggal : 06 Mei 2020

TATA CARA
PEMBATALAN TENDER/ SELEKSI, PENGHENTIAN KONTRAK DAN PERUBAHAN KONTRAK PAKET PEKERJAAN TAHUN ANGGARAN 2020

KARSA – CIPTA – KARYA
BIRO LPPBMN
BIRO LAYANAN PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA

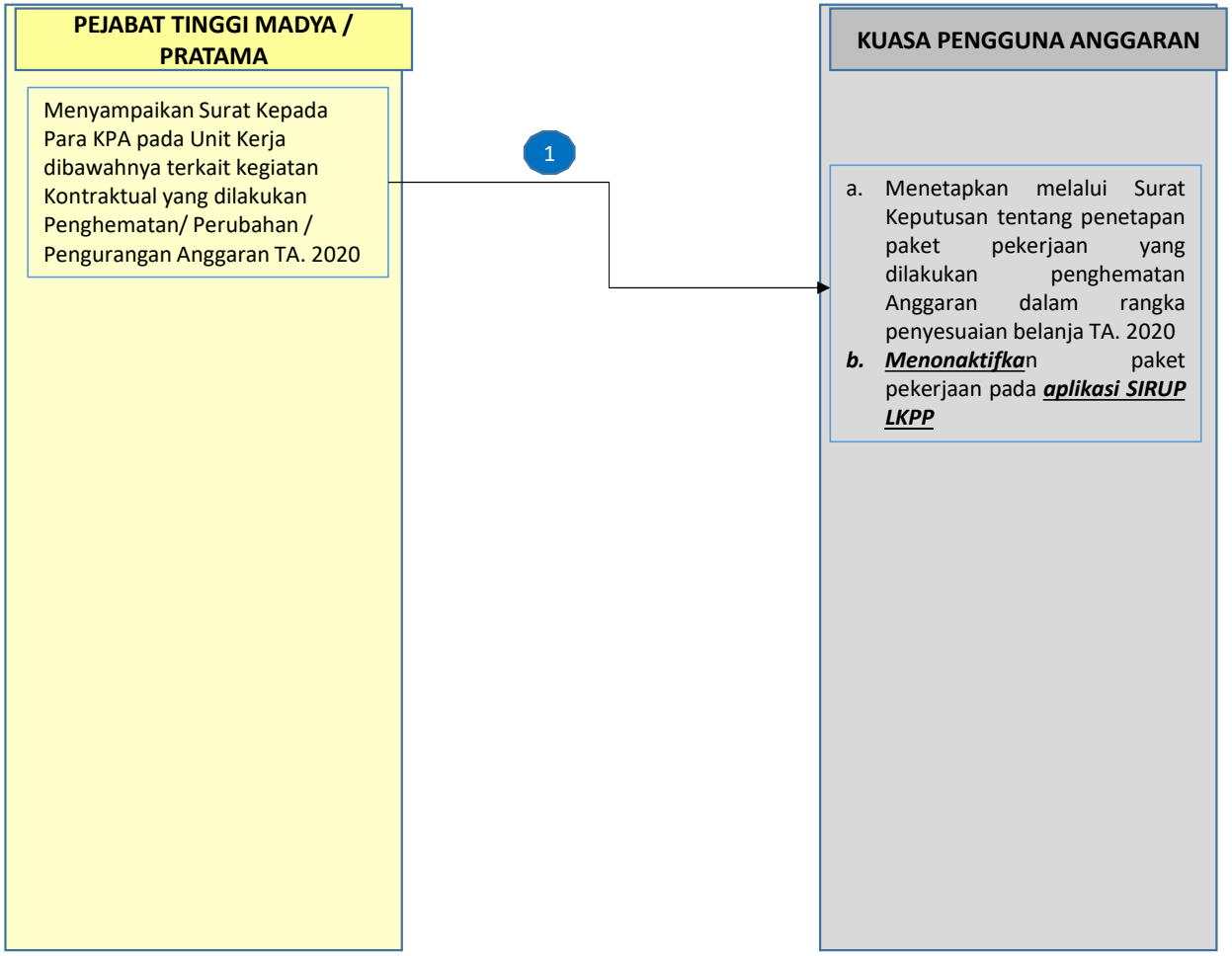
A. BELUM DIUSULKAN TENDER

KARSA - CIPTA - KARYA

BIRO LPPBMN

BIRO LAYANAN PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

A.1. PAKET *BELUM DIUSULKAN* TENDER DAN AKAN DIBATALKAN



A.2. PAKET *BELUM DIUSULKAN* TENDER DAN TERJADI PERUBAHAN WAKTU PELAKSANAAN MELEWATI TAHUN ANGGARAN

PEJABAT TINGGI MADYA / PRATAMA	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	KEPALA BIRO LPPBMN / KEPALA UKPBJ	KELOMPOK KERJA PEMILIHAN
1 Menyampaikan Surat Kepada Para KPA pada Unit Kerja dibawahnya terkait kegiatan Kontraktual yang dilakukan Penghematan/ Perubahan / Pengurangan Anggaran TA. 2020	Menetapkan melalui Surat Keputusan tentang penetapan paket pekerjaan yang dilakukan penghematan Anggaran dalam rangka penyesuaian belanja TA. 2020	2 Menyampaikan ***Surat Permohonan Tender Tidak Mengikat dengan Rencana Kontrak Tahun Jamak (MYC)*** kepada Kepala Kepala Biro LPPBMN / Kepala UKPBJ dengan rincian sbb: - Pendaftaran Paket dan Upload paket pada akun PPK di LPSE - Review HPS oleh Itjen - Bukti Pengumuman SIRUP	3 Menetapkan SK Pokja dan mendisposisi kepada POKJA Pemilihan untuk melakukan reviu data dukung paket pekerjaan tersebut	4 Melakukan reviu data dukung pekerjaan hingga tuntas dan segera melakukan tender pekerjaan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku

A.3. PAKET *BELUM DIUSULKAN* TENDER DAN TERJADI PERUBAHAN PAGU ANGGARAN

PEJABAT TINGGI MADYA / PRATAMA	KUASA PENGGUNA ANGGARAN	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	KEPALA BIRO LPPBMN / KEPALA UKPBJ	KELOMPOK KERJA PEMILIHAN
1 Menyampaikan Surat Kepada Para KPA pada Unit Kerja dibawahnya terkait kegiatan Kontraktual yang dilakukan Penghematan/ Perubahan / Pengurangan Anggaran TA. 2020	Menetapkan melalui Surat Keputusan tentang penetapan paket pekerjaan yang dilakukan penghematan Anggaran dalam rangka penyesuaian belanja TA. 2020	2 Menyampaikan ***Surat Permohonan Tender Tidak Mengikat*** kepada Kepala Kepala Biro LPPBMN / Kepala UKPBJ dengan rincian sbb: - Pendaftaran Paket dan Upload paket pada akun PPK di LPSE - Review HPS oleh Itjen - Bukti Pengumuman SIRUP	3 Menetapkan SK Pokja dan mendisposisi kepada POKJA Pemilihan untuk melakukan reviu data dukung paket pekerjaan tersebut	4 Melakukan reviu data dukung pekerjaan hingga tuntas dan segera melakukan tender pekerjaan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA

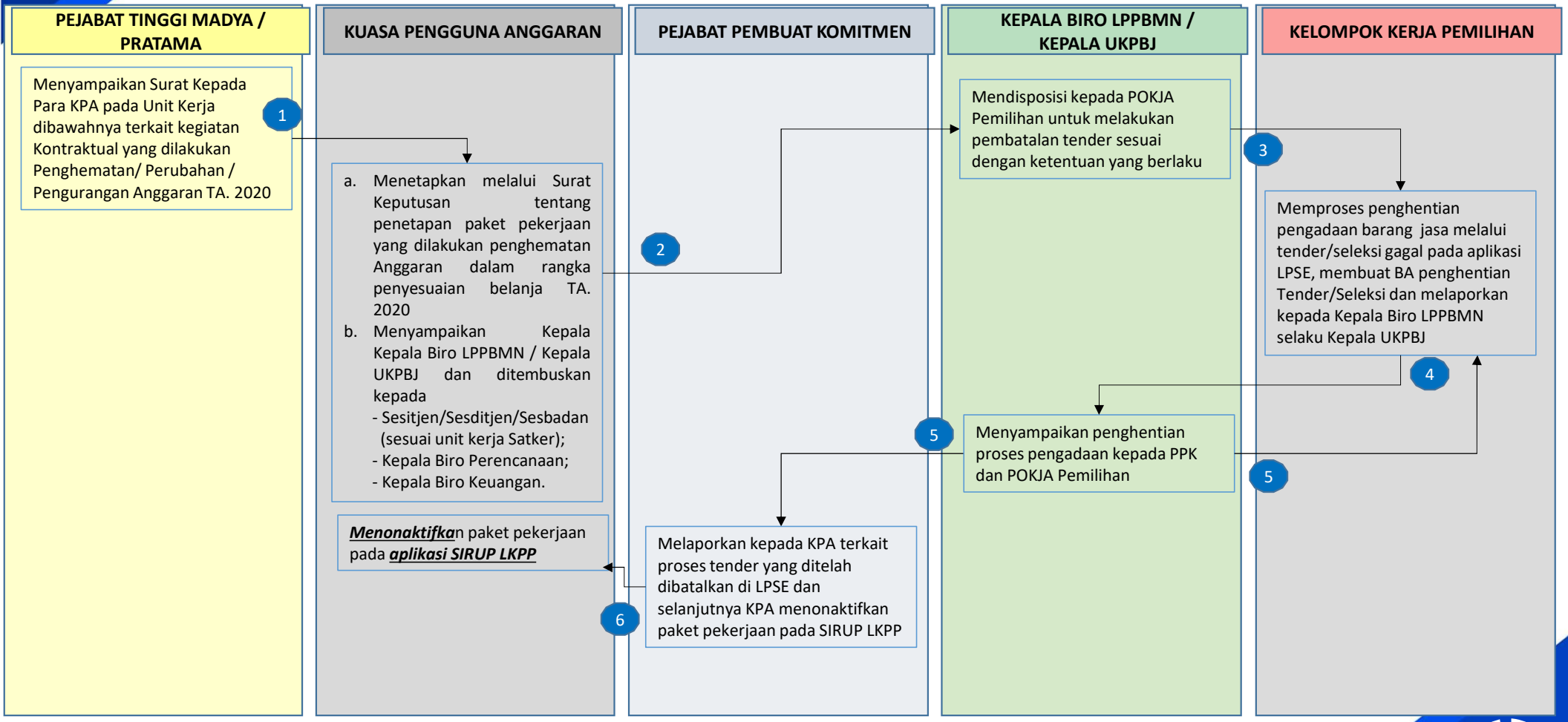
B. BELUM TAYANG TENDER

KARSA – CIPTA - KARYA

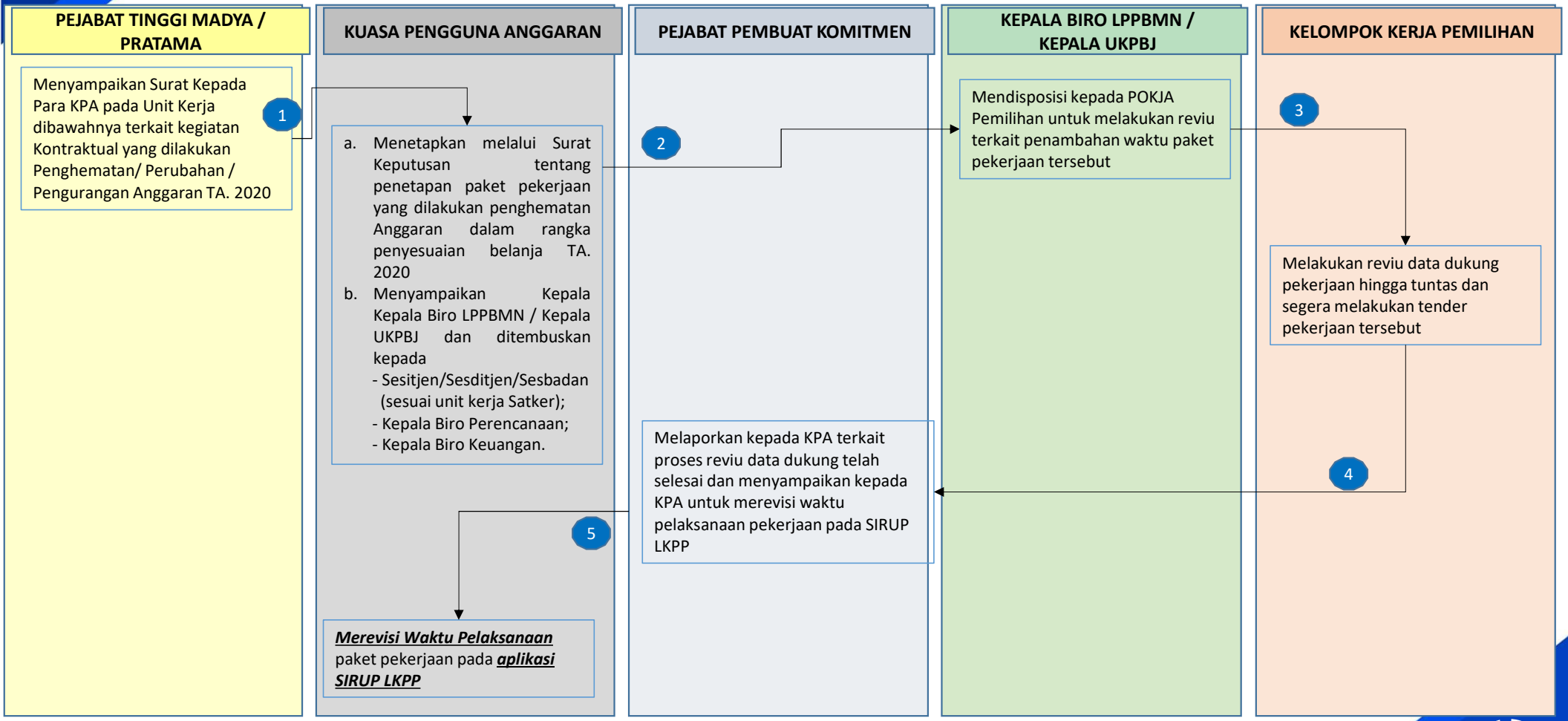
BIRO LPPBMN

BIRO LAYANAN PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

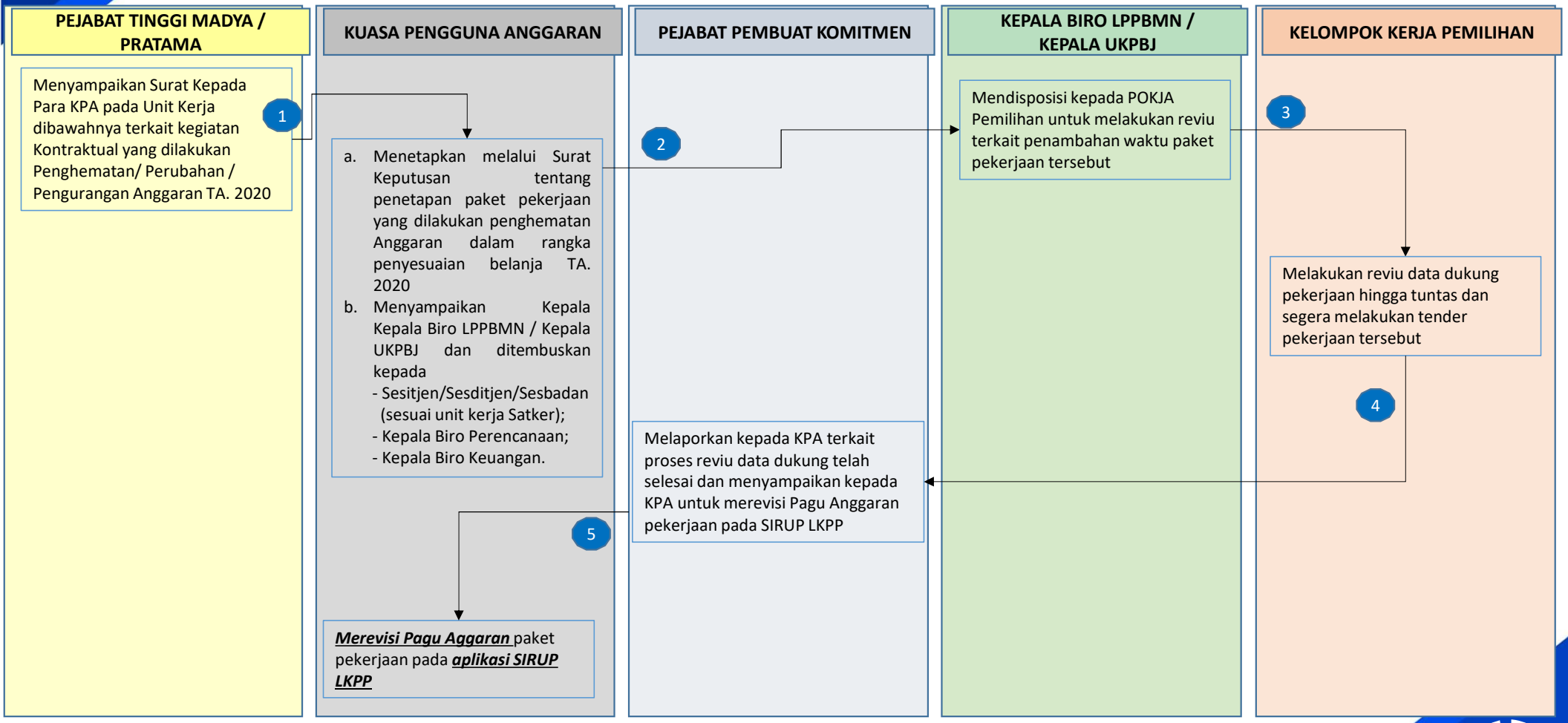
B.1. PAKET *BELUM TAYANG TENDER* DAN AKAN DIBATALAKAN



B.2. PAKET *BELUM TAYANG TENDER* DAN TERJADI PERUBAHAN WAKTU PELAKSANAAN MELEWATI TAHUN ANGGARAN



B.3. PAKET *BELUM TAYANG TENDER* DAN TERJADI PERUBAHAN PAGU ANGGARAN



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA

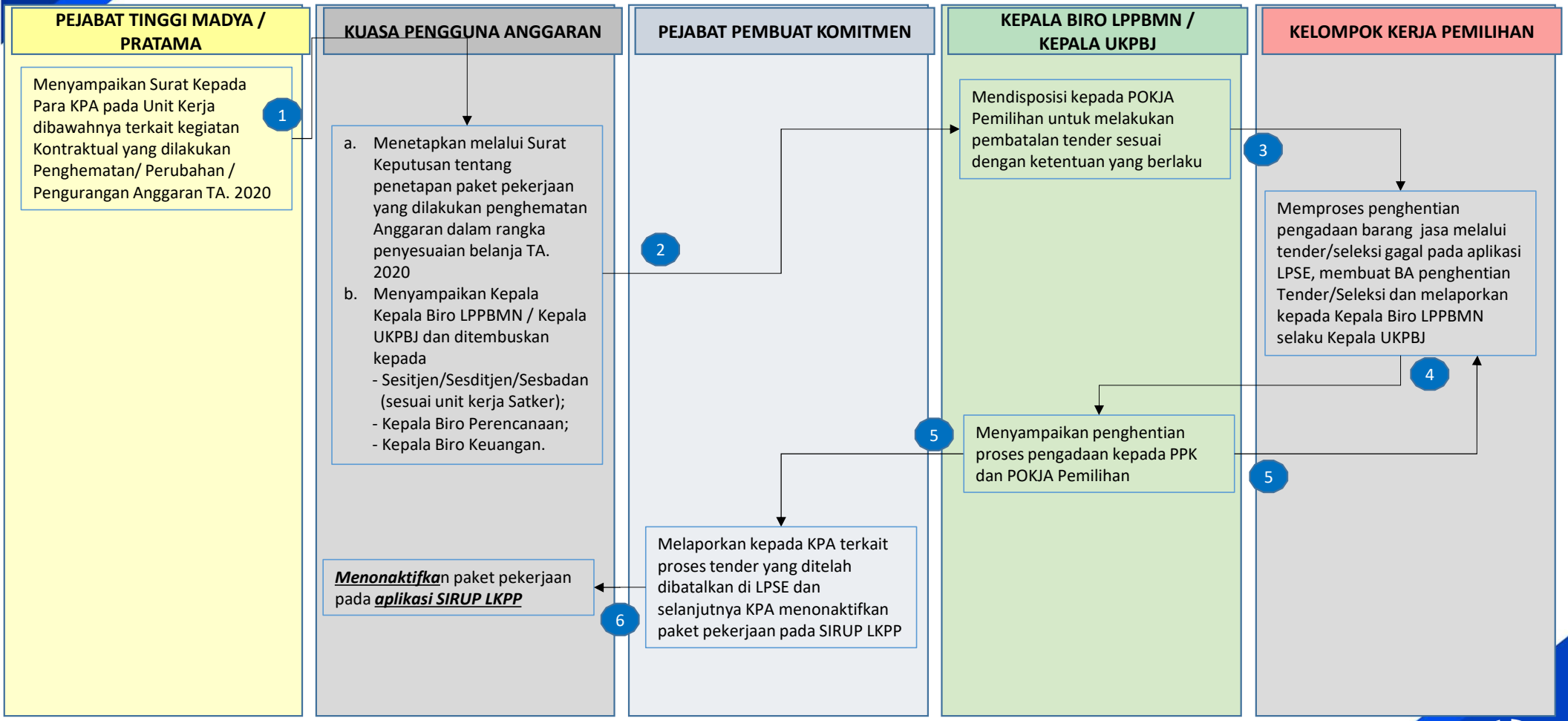
C. DALAM PROSES TENDER

KARSA - CIPTA - KARYA

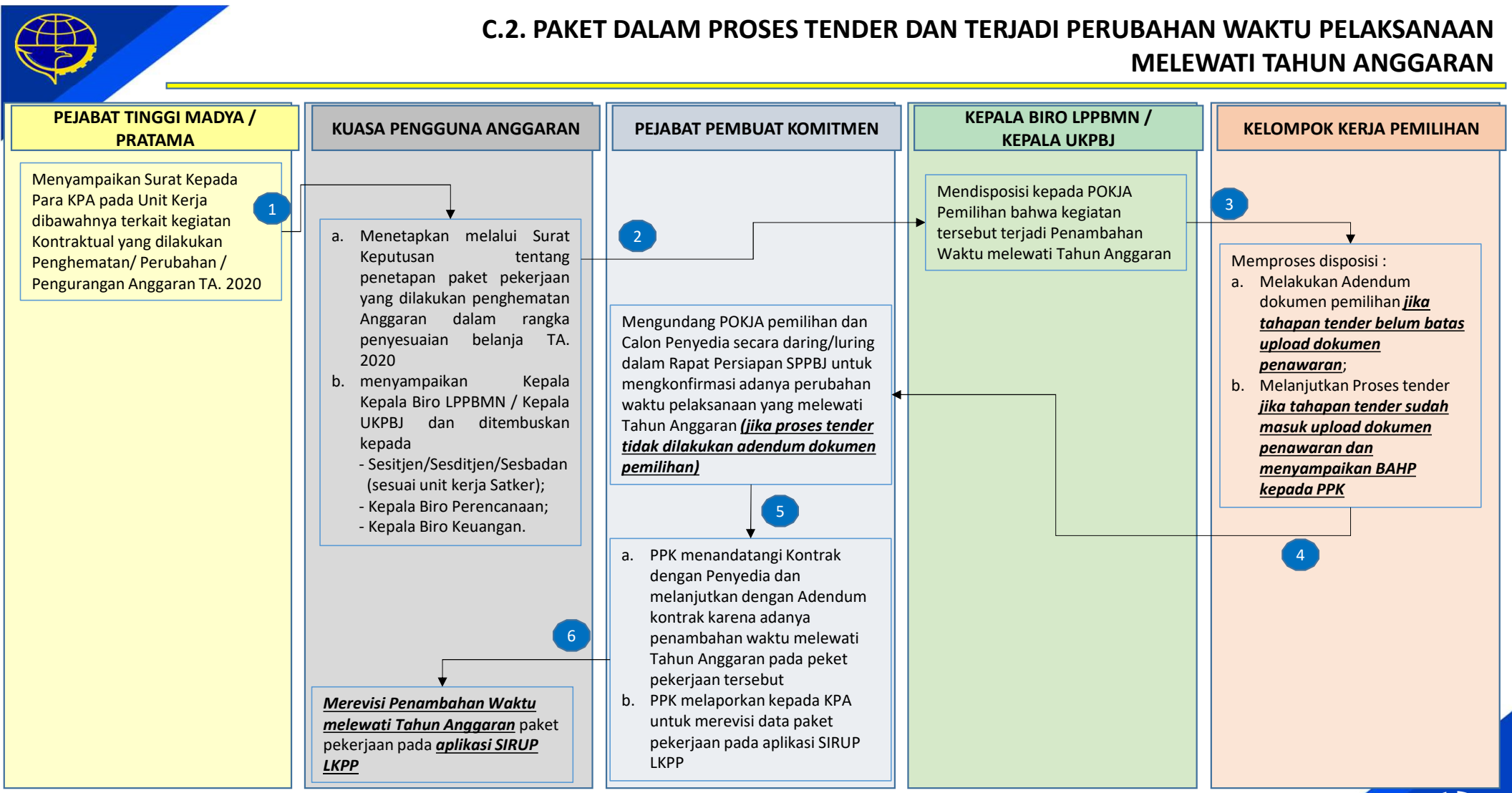
BIRO LPPBMN

BIRO LAYANAN PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

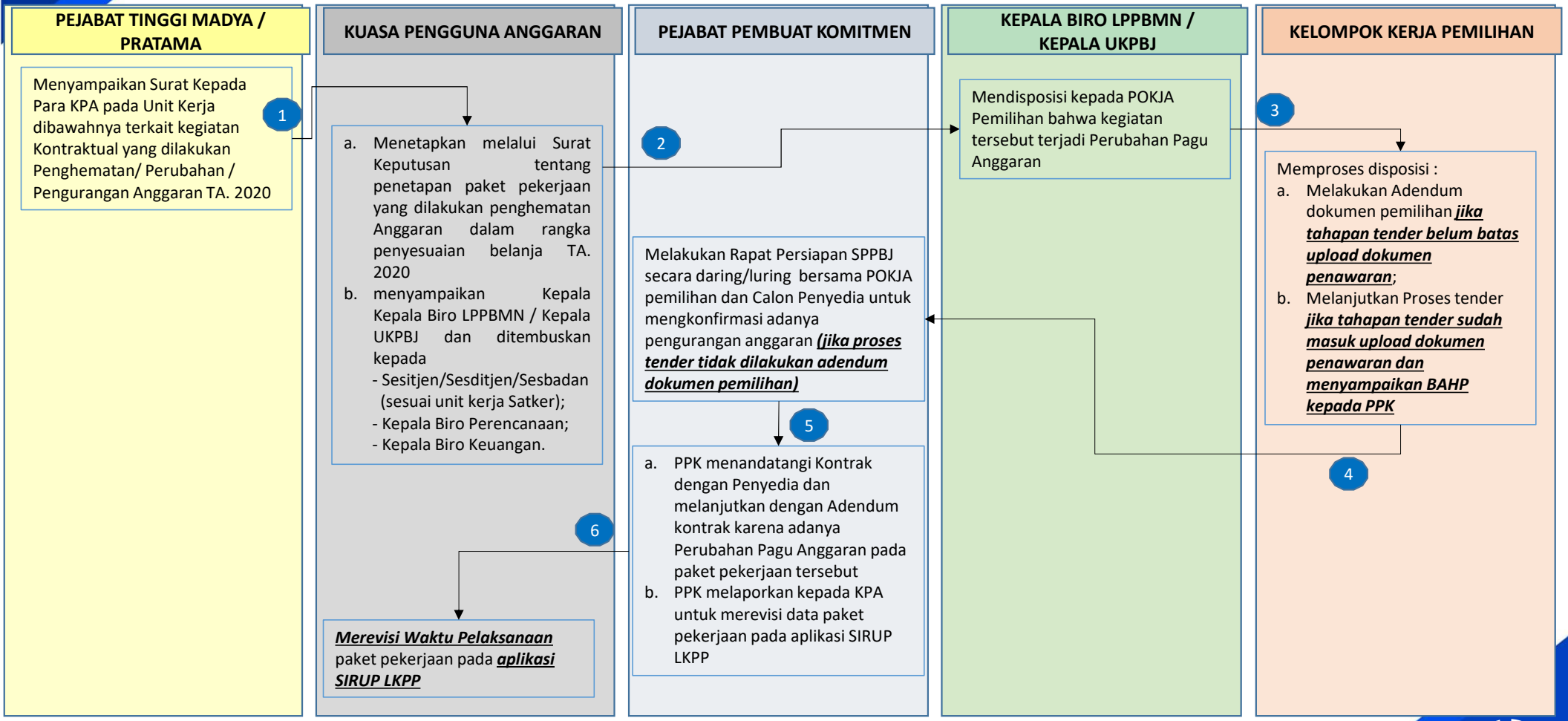
C.1. PAKET DALAM PROSES TENDER DAN AKAN DIBATALAKAN



C.2. PAKET DALAM PROSES TENDER DAN TERJADI PERUBAHAN WAKTU PELAKSANAAN MELEWATI TAHUN ANGGARAN

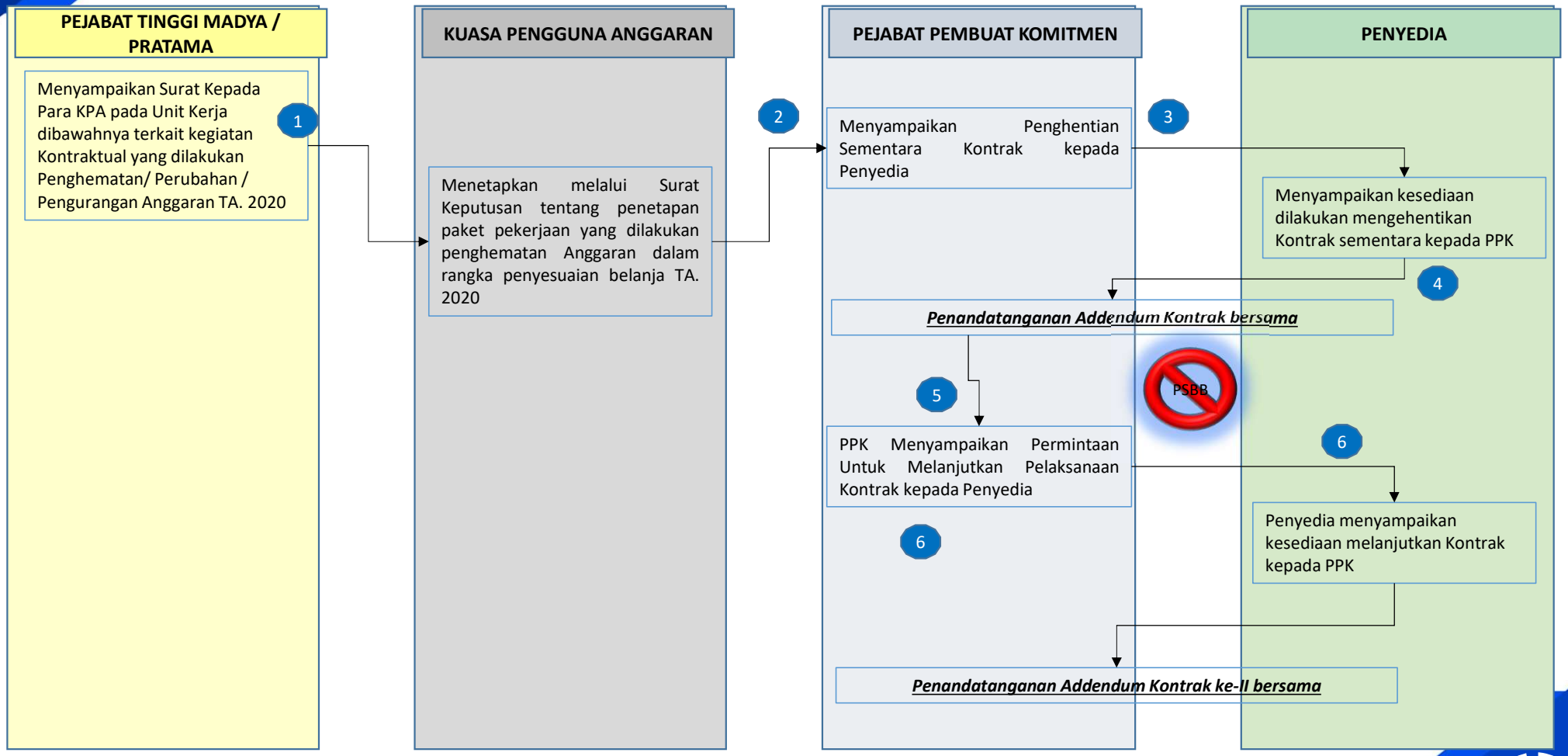


C.3. PAKET DALAM PROSES TENDER DAN TERJADI PERUBAHAN PAGU ANGGARAN

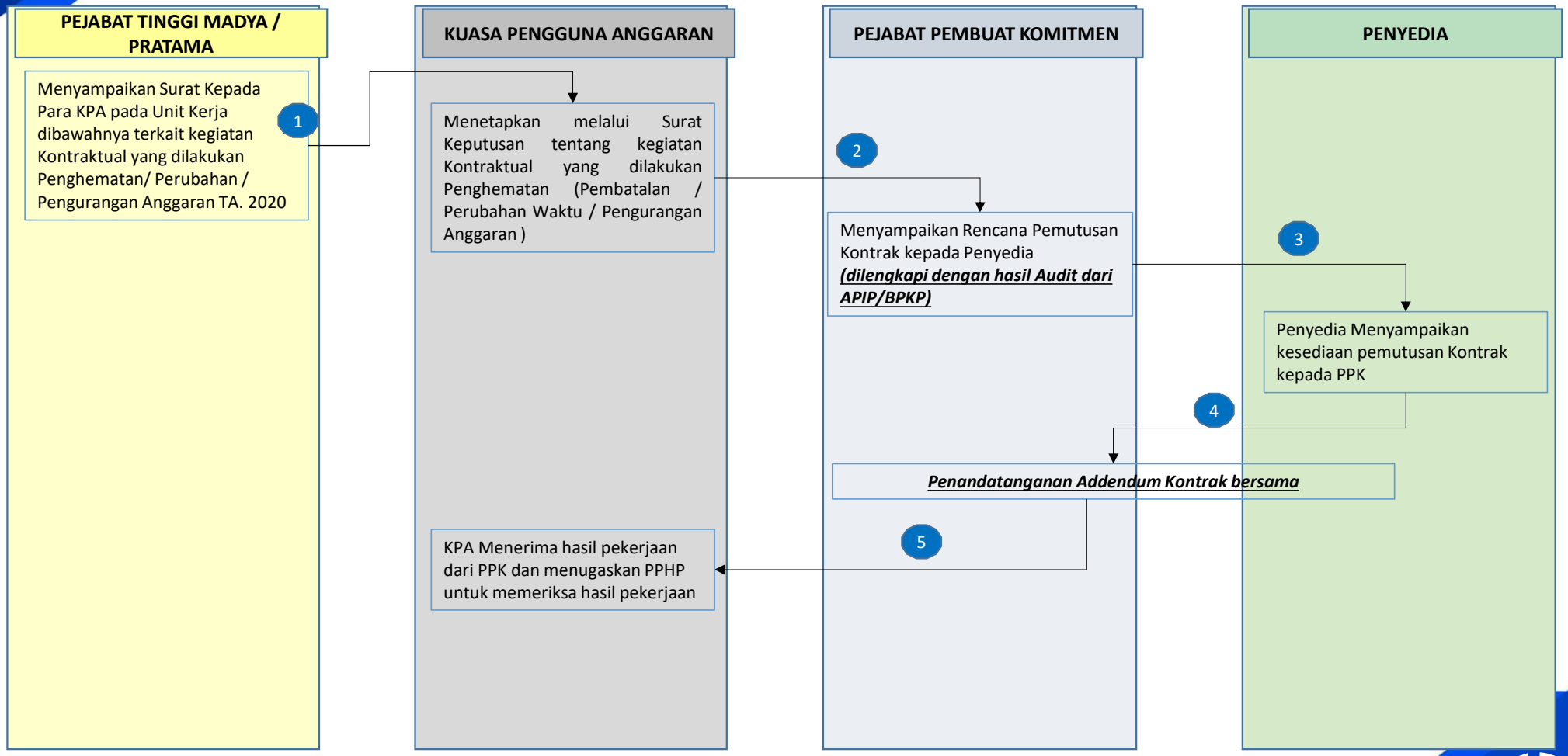


D. SUDAH SPPBJ/KONTRAK

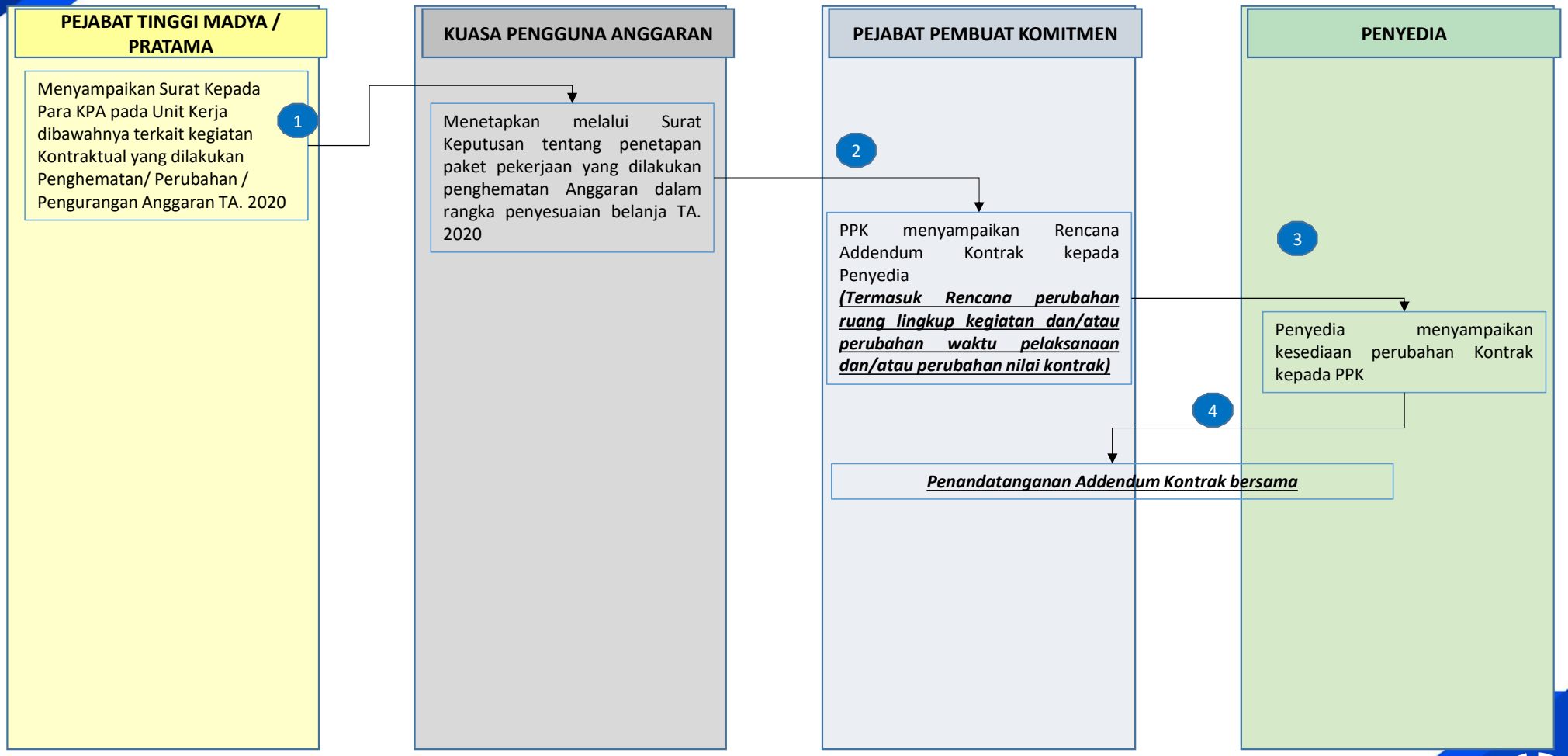
D.1. PAKET *SUDAH SPPBJ/KONTRAK* DAN AKAN DIHENTIKAN SEMENTARA



D.2. PAKET *SUDAH SPPBJ/KONTRAK* DAN AKAN DIHENTIKAN PERMANEN



D.3. PAKET *SUDAH SPPBJ/KONTRAK* DAN TERKENA PENGURANGAN ANGGARAN SERTA PERUBAHAN WAKTU PELAKSAAAN MELEWATI TAHUN ANGGARAN



Lampiran II Surat Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan BMN Selaku Kepala UKPBJ Kementerian Perhubungan
Tentang Tata Cara Pembatalan Tender/ Seleksi, Penghentian Kontrak dan Perubahan Kontrak Paket Pekerjaan Tahun Anggaran 2020
Nomor : PL.103/1/10/UKPBJ.PHB-2020
Tanggal : 06 Mei 2020

CONTOH

----------***[KOP SATKER]***

SURAT KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA ----------*[sesuai nomenklatur Satker]*
----------*[unit kerja Eselon I]*

NOMOR :

TENTANG
PENETAPAN PAKET PEKERJAAN YANG DILAKUKAN PENGHEMATAN ANGGARAN DALAM RANGKA PENYESUAIAN BELANJA
PADA SATUAN KERJA ----------*[diisi sesuai nomenklatur Satker]*
TAHUN ANGGARAN 2020

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA ----------*[diisi sesuai nomenklatur Satker]*

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 1 ayat (1) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan Postur dan Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020, Untuk melaksanaan kebijakan dan langkah-langkah yang diperlukan dalam rangka penanganan pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian nasional dan/atau stabilitas sistem keuangan;

b. bahwa berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia 54 Tahun 2020, dilakukan Langkah-langkah penyesuaian Belanja Kementerian/Lembaga TA. 2020 yang ditetapkan melalui Surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: S-302/MK.02/2020;

c. bahwa berdasarkankan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran tentang

Penetapan Paket Pekerjaan yang dilakukan Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);

2. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

3. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 198);

4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 3);

5. Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran COVID-19 sebagai Bencana Nasional;

6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 6 Tahun 2009 tentang Tata Cara Tetap Administrasi Pelaksanaan Anggaran di lingkungan Departemen Perhubungan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 181 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 6 Tahun 2009 tentang Tata Cara Tetap Administrasi Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Departemen Perhubungan;

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191);

8. Surat Keputusan Kepala BNPB No. 9.A Tahun 2020 tentang Penetapan Status Keadaaan Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Virus Corona di Indonesia;

9. Surat Keputusan Kepala BNPB No. 13.A Tahun 2020 tentang Perpanjangan Status Keadaaan Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Virus Corona di Indonesia;

10. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja ----------*[nama satker]* Tahun Anggaran 2020 Nomor : ---------- *[Nomor DIPA Petikan]* tanggal …….2020;

11. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun Anggaran 2020 Satuan Kerja ----------*[nama satker]*.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN SATUAN KERJA ----------*[nama satker]* TENTANG PENETAPAN PAKET PEKERJAAN YANG DILAKUKAN PENGHEMATAN ANGGARAN DALAM RANGKA PENYESUAIAN BELANJA PADA SATUAN KERJA ----------*[nama satker]* TAHUN ANGGARAN 2020
PERTAMA	:	Menetapkan nama-nama penetapan paket pekerjaan yang dilakukan penghematan Anggaran dalam rangka penyesuaian belanja pada Satuan Kerja ……..*[nama satker]* Tahun Anggaran 2020.
KEDUA	:	Untuk kelancaran pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA, agar Pengelola Anggaran melakukan langkah-langkah penghematan sebagaimana ketentuan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
KETIGA	:	Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di ----------*[domilisi satker]*
pada tanggal 2020

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA ----------*[nama satker]*

----------*[nama KPA]*
---------- *[pangkat/golongan]*
NIP ---------- *[NIP]*

Tembusan Yth.:

1. Inspektur Jenderal Kementerian Perhubungan;
2. ----------*[Unit kerja Eselon I]*;
3. Kepala Biro Perencanaan;
4. Kepala Biro Keuangan;
5. Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan BMN;
6. Sekretaris ----------*[Unit kerja Eselon I]*;
7. Kepala Bagian Perencanaan ----------*[Unit kerja Eselon I];*
8. Kepala Bagian Keuangan ----------*[Unit kerja Eselon I];*
9. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara ----------*[sesuai domilisi satker]*;
10. Pejabat Pengelola Anggaran Satuan Kerja ----------*[nama satker]*.

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA ----------*[nama satker]*
NOMOR :
TANGGAL :

PENETAPAN PAKET PEKERJAAN YANG DILAKUKAN PENGHEMATAN ANGGARAN
DALAM RANGKA PENYESUAIAN BELANJA
PADA SATUAN KERJA ----------*[nama satker]*
TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	NAMA PEKERJAAN	SUMBER DANA	PAGU ANGGARAN (Rp.)	JANGKA WAKTU	KETERANGAN (PEMBATALAN/PENAMBAHAN WAKTU/ PENGURANGAN PAGU ANGGARAN)
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	dst…				

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA ----------*[nama satker]*

----------*[nama KPA]*
---------- *[pangkat/golongan]*
NIP ---------- *[NIP]*

CONTOH

----------***[KOP SATKER]***

Nomor :
Klasifikasi :
Lampiran :
Perihal : Penetapan Paket Pekerjaan Yang Dilakukan Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020

Jakarta, …..,…….. 2020

Kepada,
Yth. Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja
.....*[Nama Satuan Kerja]*
di-
J A K A R T A

1. Menindaklanjuti Surat..... *[Pejabat Tinggi Madya/Pratama]* Nomor:.....tanggal.....perihal Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020 di lingkungan …….. *[unit kerja eselon I]*, bersama ini terlampir disampaikan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor …. Tentang Penetapan Paket Pekerjaan yang dilakukan Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020 Pada Satuan Kerja ----------*[diisi sesuai nomenklatur Satker]*
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, agar Saudara melakukan langkah-langkah penghematan pada paket pekerjaan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Demikian disampaikan, atas untuk dilaksanakan dengan bertanggung jawab.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA .....*[Nama Satuan Kerja]*

----------[NAMA KPA]
---------- *[Pangkat/Golongan]*
NIP ---------- *[NIP]*

Tembusan Yth.
1. Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara;
2. Sekretaris ----------*[Unit kerja Eselon I]*;
3. Kepala Bagian Perencanaan ----------*[Unit kerja Eselon I]*;
4. Kepala Bagian Keuangan ----------*[Unit kerja Eselon I]*

CONTOH

----------***[KOP SATKER]***

Nomor :
Klasifikasi :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembatalan Tender/Seleksi

Jakarta, …..,…….. 2020

Kepada,
Yth. Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara
Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan
di-
J A K A R T A

1. Menindaklanjuti Surat..... *[Pejabat Tinggi Madya/Pratama]* Nomor:.....tanggal.....perihal Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020 di lingkungan …….. *[unit kerja eselon I],*bersama ini kami sampaikan Permohonan pembatalan proses tender/seleksi untuk paket pekerjaan pada Kantor/UPT …… *[sesuai Nama Kantor/UPT],* dengan paket pekerjaan sebagaimana terlampir
2. Demikian disampaikan, atas perkenan dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA .....*[Nama Satuan Kerja]*

----------[NAMA KPA]
---------- *[Pangkat/Golongan]*
NIP ---------- *[NIP]*

Tembusan Yth.
1. Inspektur Jenderal Kementerian Perhubungan;
2. ----------*[Pejabat Tinggi Madya unit kerja Satuan Kerja];*
3. Sekretaris ----------*[Unit kerja Eselon I]*;
4. Kepala Bagian Perencanaan ----------*[Unit kerja Eselon I];*
5. Kepala Bagian Keuangan ----------*[Unit kerja Eselon I]*.

Lampiran Surat Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja ……..
Nomor :
Tanggal :

DAFTAR PAKET PEKERJAAN YANG DILAKUKAN PENGHEMATAN DI LINGKUNGAN KANTOR/UPT …..

NO.	NAMA PAKET	SUMBER DANA	PAGU	KETERANGAN
1.	…	…	…	…
2.	…	…	…	…
3.	…	…	…	…
4.	…	…	…	…
5.	…	…	…	…
dst	…	…	…	…

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA .....*[Nama Satuan Kerja]*

----------[NAMA KPA]
---------- *[Pangkat/Golongan]*
NIP ---------- *[NIP]*

CONTOH

----------***[KOP SATKER]***

Nomor	:			Jakarta, …..,…….. 2020
Klasifikasi	:			
Lampiran	:			
Perihal	:	Pemberitahuan Rencana Perubahan Kontrak	Yth.	Kepada, ……*[Perusahaan Penyedia Barang/Jasa]* di- *……..[Sesuai Domilisi Penyedia]*

1. Menindaklanjuti:
   a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan Postur dan Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020;
   b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
   c. Surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: S-302/Mk.02/2020 perihal Langkah-Langkah Penyesuaian Belanja Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2020
   d. Surat Kepala Biro Layanan Pengadaaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara Selaku Kepala UKPBJ Kementerian Perhubungan Nomor : PL.107/1/9/UKBJ.PHB tanggal 6 April 2020 perihal Pelaksanaan Kontrak dalam Masa Tanggap Darurat Bencana Wabah *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19);
   e. Surat..... *[Pejabat Tinggi Madya/Pratama]* Nomor:.....tanggal.....perihal Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020 di lingkungan …….. *[unit kerja eselon I],*
   f. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja ……. Nomor …… tanggal …….. Perihal Penetapan Paket Pekerjaan yang dilakukan Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020

   bersama ini diberitahukan kepada .....*[perusahaan penyedia barang/jasa]* selaku pelaksana paket pekerjaan .....*[nama paket pekerjaan]* pada .....*[nama satuan kerja]* bahwa:

1) terjadi penghematan anggaran dari kegiatan yang berdampak pada perubahan nilai kontrak dari yang semula Rp ..... (.....rupiah) menjadi Rp ..... (..... rupiah); (pilihan yang sesuai) atau

2) terjadi pandemi Covid 19 sehingga waktu pelaksanaan yang sebelumnya dilaksanakan dari …….. sampai dengan ……. 2020 mengalami perpanjangan waktu menjadi dari …….. sampai dengan …….. 2021 yang berdampak pada perubahan pembayaran dimana sebagian pembayaran akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021;

2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, untuk tertib administrasi maka perlu dilaksanakan perubahan / addendum kontrak sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
SATUAN KERJA .....*[Nama Satuan Kerja]*

[NAMA PPK]
---------- *[Pangkat/Golongan]*
NIP ---------- *[NIP]*

Tembusan Yth.

1. Inspektur Jenderal Kementerian Perhubungan;
2. ----------*[Pejabat Tinggi Madya unit kerja Satuan Kerja];*
3. Kepala Biro LPPBMN – Setjen;
4. Sekretaris ----------*[Unit kerja Eselon I]*;
5. Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja ..... *[nama Satuan Kerja]*

CONTOH

----------***[KOP SATKER]***

Nomor	:			Jakarta, …..,…….. 2020
Klasifikasi	:			
Lampiran	:			
Perihal	:	Rencana penghentian kontrak secara permanen	Yth.	Kepada, ……*[Perusahaan Penyedia Barang/Jasa]* di- *……..[Sesuai Domilisi Penyedia]*

1. Menindaklanjuti:

   a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan Postur dan Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020;
   b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
   c. Surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: S-302/Mk.02/2020 perihal Langkah-Langkah Penyesuaian Belanja Kementerian/Lembaga Tahun Anggaran 2020
   d. Surat Kepala Biro Layanan Pengadaaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara Selaku Kepala UKPBJ Kementerian Perhubungan Nomor : PL.107/1/9/UKBJ.PHB tanggal 6 April 2020 perihal Pelaksanaan Kontrak dalam Masa Tanggap Darurat Bencana Wabah *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19);
   e. Surat..... *[Pejabat Tinggi Madya/Pratama]* Nomor:.....tanggal.....perihal Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020 di lingkungan …….. *[unit kerja eselon I],*
   f. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja ……. Nomor …… tanggal …….. Perihal Penetapan Paket Pekerjaan yang dilakukan Penghematan Anggaran Dalam Rangka Penyesuaian Belanja TA. 2020

   bersama ini diberitahukan kepada .....*[perusahaan penyedia barang/jasa]* selaku pelaksana paket pekerjaan .....*[nama paket pekerjaan]* pada .....*[nama satuan kerja]* bahwa dengan adanya penghematan anggaran dari kegiatan tersebut maka kami sampaikan bahwa kami melakukan penghentian permanen atas Kontrak Nomor: .....

2. Sehubungan dengan hal sebagaimana tersebut pada butir 1 (satu) diatas, untuk tertib administrasi kami mengharapkan surat tanggapan resmi dari Saudara.
3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
SATUAN KERJA .....*[Nama Satuan Kerja]*

----------[NAMA PPK]
---------- *[Pangkat/Golongan]*
NIP ---------- *[NIP]*

Tembusan Yth.
1. Inspektur Jenderal Kementerian Perhubungan;
2. ----------*[Pejabat Tinggi Madya unit kerja Satuan Kerja];*
3. Kepala Biro LPPBMN – Setjen;
4. Sekretaris ----------*[Unit kerja Eselon I]*;
5. Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja ..... *[nama Satuan Kerja]*