



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
WILAYAH XXIII – PROVINSI MALUKU**

Jl. O.T Pattimaipauw, Tanah Lapang
Kecil (Talake) Kel. Wainitu, Kec.
Nusaniwe, Kota Ambon 97115

Telp. : (0911) 383 2232
Fax. : (0911) 383 2232

E-Mail : bptd.maluku@gmail.com
bptd-ambon@dephub.go.id

BILL OF QUANTITY (BOQ)

Kementerian /Lembaga : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Eselon 1 : DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
Satuan Kerja : BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH XXIII PROVINSI MALUKU
Kegiatan : PEMBANGUNAN DAN PENGELOLAAN LALU LINTAS JALAN
Pekerjaan : Supervisi Perbaikan Lokasi Rawan Kecelakaan (Pengadaan Dan Pemasangan Pagar
Tahun Anggaran : Pengaman Jalan 4M Type 2 Terminal End Lengkung)
Nilai HPS : Rp. 0.00

NO	URAIAN	TOTAL HARGA (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	-
II	Biaya Langsung Non Personil	-
SUB TOTAL		-
PPN 11%		-
JUMLAH TOTAL		-
PEMBULATAN		-
TERBILANG :		

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

SATUAN KERJA : BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH XXIII PROVINSI MALUKU
PEKERJAAN : Supervisi Perbaikan Lokasi Rawan Kecelakaan (Pengadaan Dan Pemasangan Pagar Pengaman Jalan 4M Type 2 Terminal End Lengkung)
TAHUN ANGGARAN : 2022

I. BIAYA LANGSUNG PERSONIL

No	Uraian	Volume (Jml Org)	Satuan (Bulan)	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
A	Tenaga Ahli				
	Team Leader / Site Manager	1	4	-	-
B	Tenaga Sub Profesional				
	Pengawas (Supervisor)	1	4	-	-
C	Tenaga Pendukung				
	Administrasi dan Operator Komputer	1	4	-	-
JUMLAH I (BIAYA LANGSUNG PERSONIL)					-

II. BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

No	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A	Transportasi dan Akomodasi				
	Transportasi Personil ke Lokasi	1	Ls	-	-
	Sewa Kendaraan Roda Dua + BBM	4	Bulan	-	-
	Sewa Rumah + Perlengkapannya	4	Bulan	-	-
B	Bahan dan Peralatan				
	Komputer dan Printer	4	Bulan	-	-
	Kelengkapan Keselamatan Personil	2	Org	-	-
	Biaya Komunikasi	4	Bulan	-	-
	Bahan Habis dan Bahan Penunjang Lainnya	1	Ls	-	-
C	Laporan				
	Laporan Mingguan	48	Buku	-	-
	Laporan Bulanan	12	Buku	-	-
	Laporan Akhir	3	Buku	-	-
	Dokumentasi dan Soft Copy	1	Ls	-	-
JUMLAH II (BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL)					-
JUMLAH I + II					-

**RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON-PERSONEL
(DIRECT REIMBURSEABLE COST)**

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

NO	JABATAN	STATUS	GAJI DASAR	BEBAN BIAYA UMUM	TUNJANGAN	KEUNTUNGAN	LAIN-LAIN	REMUNERASI	PEMBULATAN
1	Team Leader	Tidak Tetap	-	-	-	-	-	-	-
2	Pengawas / Inspector	Tidak Tetap	-	-	-	-	-	-	-
3	Adm / Op. Komputer	Tidak Tetap	-	-	-	-	-	-	-

**RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON-PERSONEL
(DIRECT REIMBURSEABLE COST)**

A. TRANSPORTASI DAN AKOMODASI

1. Transportasi Personil Ke Lokasi (PP)

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Ambon - Lokasi	Ls	1	-	-
Jumlah Biaya Transportasi Personil Ke Lokasi					-

2. Sewa Kendaraan Roda 2 + BBM per Bulan

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Sewa Sepeda Motor	Bln	1	-	-
2	Bensin	Bln	1	-	-
Jumlah Biaya Sewa Kendaraan Roda 2 + BBM per Bulan					-

3. Sewa Rumah + Perlengkapanya per Bulan

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Sewa Rumah	Unit	1	-	-
2	Kelengkapan Rumah :	Paket	1	-	-
	- Meja + Kursi				
	- Lemari				
	- Tempat Tidur + Kasur, dll				
Jumlah Sewa Rumah + Perlengkapanya per Bulan					-

B. BAHAN DAN PERALATAN

1. Sewa Komputer dan Printer per Bulan

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Sewa Komputer	Bln	1	-	-
2	Sewa Printer A3	Bln	1	-	-
Jumlah Biaya Komunikasi per Bulan					-

2. Kelengkapan Keselamatan Personil

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Safety Helmet	Unit	1	-	-
2	Jas Hujan	Unit	1	-	-
3	Safety Shoes	Unit	1	-	-
Jumlah Biaya Kelengkapan Keselamatan Personil / Orang					-

3. Biaya Komunikasi per Bulan

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Sewa/Beli Paket Internet	Paket	1	-	-
2	Pulsa HP	Voucher	2	-	-
Biaya Komunikasi per Bulan					-

4. Bahan Habis dan Bahan Penunjang Lainnya

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Kertas A4	Rim	5	-	-
2	Kertas A3	Rim	1	-	-
3	Alat Tulis (Ballpoint, Pensil dll)	Ls	1	-	-
4	Map Kertas	Buah	24	-	-
5	Box File	Buah	20	-	-
6	Flash Disk	Buah	2	-	-
7	Cartridge Printer	Buah	4	-	-
8	Tinta Printer	Buah	4	-	-
9	Rak Dokumen	Buah	1	-	-
Bahan Habis dan Bahan Penunjang Lainnya					-

C. LAPORAN

1. Laporan Mingguan

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Foto Copy A4	Lbr	35	-	-
2	Kertas Cover	Lbr	3	-	-
3	Jilid	Buku	1	-	-
Jumlah Biaya Laporan per Buku					-

2. Laporan Bulanan

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Foto Copy A4	Lbr	100	-	-
2	Foto Copy A3	Lbr	50	-	-
3	Kertas Cover A4	Lbr	3	-	-
4	Kertas Cover A3	Lbr	3	-	-
5	Laminating Cover A4	Lbr	3	-	-
6	Jilid	Buku	1	-	-
Jumlah Biaya Laporan per Buku					-

3. Laporan Akhir

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Foto Copy A4	Lbr	200	-	-
2	Foto Copy A3	Lbr	100	-	-
3	Kertas Cover A4	Lbr	3	-	-
4	Kertas Cover A3	Lbr	3	-	-
5	Laminating Cover A4	Lbr	3	-	-
6	Laminating Cover A3	Lbr	3	-	-
7	Jilid	Buku	1	-	-
Jumlah Biaya Laporan per Buku					-

4. Dokumentasi dan Soft Copy

No	Uraian	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Cetak Foto	Lbr	100	-	-
2	Album	Buku	5	-	-
3	Hard Disk External	Buah	1	-	-
Jumlah Biaya Dokumentasi dan Soft Copy					-