

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Rincian lingkup pelaksanaan konstruksi tersebut adalah :

1. Tahap Persiapan, meliputi :
 - a. memroses perizinan, memobilisasi personel dan kelengkapan yang diperlukan dalam pelaksanaan pengawasan;
 - b. memeriksa, mengevaluasi dan mempelajari dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) kegiatan Pengawasan dan dokumen penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK);
 - c. menyusun Program Mutu Pengawasan; dan;
 - d. memberikan penjelasan dan rekomendasi terkait pelaksanaan pekerjaan konstruksi dalam Rapat Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan;
2. Tahap pelaksanaan, meliputi :
 - a. melakukan pengawasan mobilisasi personel, peralatan, material dan pemenuhan persyaratan perizinan pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
 - b. melakukan reviu terhadap gambar kerja dan spesifikasinya;
 - c. memberikan rekomendasi kepada PPK terhadap perubahan-perubahan pelaksanaan pekerjaan;
 - d. melakukan pengawasan penggunaan tenaga kerja, material, dan peralatan serta penerapan metode pelaksanaan pekerjaan konstruksi;
 - e. melakukan pengawasan ketepatan waktu, biaya, pemenuhan persyaratan mutu dan volume serta penerapan keselamatan konstruksi;
 - f. mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memberikan rekomendasi teknis tentang alternatif pemecahan masalah yang terjadi selama pekerjaan konstruksi;
 - g. membantu PPK dalam mempersiapkan penyelenggaraan rapat lapangan secara berkala dan merekomendasikan rapat insidental;
 - h. membantu PPK dalam menyusun berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan; dan
 - i. membuat catatan harian, menyusun laporan mingguan dan bulanan pelaksanaan pekerjaan pengawasan
3. Tahap serah terima pertama (provisional hand over), meliputi:
 - a. menyusun daftar cacat mutu dan mengawasi perbaikannya sebelum serah terima pertama (provisional hand over);
 - b. memeriksa dan melakukan evaluasi terhadap kelengkapan dokumen dan gambar as built sesuai dengan pelaksanaan pekerjaan di lapangan sebelum serah terima pertama (provisional hand over);

- c. melakukan pengawasan demobilisasi personel dan peralatan sesuai jadwal penugasan dan jadwal mobilisasi;
 - d. membantu penyusunan Berita Acara Pekerjaan 100% (serratus persen) sebelum serah terima pertama (provisional hand over);
 - e. membantu PPK dalam penyusunan Berita Acara Serah Terima Pertama (Provisional Hand Over); dan
 - f. menyusun laporan akhir kegiatan pekerjaan pengawasan.
 - g. Monitoring dan Pengendalian Kegiatan
4. Tahap serah terima akhir (final hand over), yang dapat melewati tahun anggaran dan merupakan layanan purna jasa konsultan, meliputi:
- a. Melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan pemeliharaan
 - b. Memberikan rekomendasi kepada PPK terkait penerbitan Berita Acara Serah Terima Akhir (Final Hand Over).

Probolinggo, 15 Maret 2023

Menyetujui :

Dibuat Oleh :

**KEPALA KANTOR
KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS IV PROBOLINGGO**

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS IV PROBOLINGGO**



Drs. FERRY AGUS SATRIYO
Pembina (IV/a)
Nip. 19650809 199103 1 002

DIDIK PURWANTO, S.A.P.
Penata (III/a)
Nip. 19840420 201012 1 007