**Tata cara pengajuan permohonan penggantian alamat perusahaan, NPWP atau *e-mail* penyedia barang/jasa**

1. Syarat penggantian alamat perusahaan, NPWP atau *e-mail* pelaku usaha yang berbentuk badan usaha terdiri dari softcopy pdf berwarna (tidak hitam putih) sebagai berikut:
2. Surat permohonan perubahan;
3. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan;
4. NPWP Perusahaan;
5. SIUP/SIUJK/Izin untuk menjalankan kegiatan/usaha sesuai Bidangnya dan ketentuan perundangan yang berlaku;
6. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada).
7. Syarat penggantian alamat perusahaan, NPWP atau e-mail pelaku usaha yang berbentuk perseorangan terdiri dari softcopy pdf berwarna (tidak hitam putih) sebagai berikut:
   1. Surat permohonan perubahan e-mail;
   2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) orang pribadi;
   3. Kartu Tanda Penduduk (KTP).

Ttd

Pengelola LPSE

KOP SURAT PERUSAHAAN

No. : Jakarta, Tanggal

Lampiran :

Perihal : Permohonan Perubahan *…..*

Kepada

Yth. Kepala LKPP

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Jabatan :

*e-mail* :

Telepon :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

NPWP Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan alamat, NWPP atau *e-mail*

… semula :

… baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Pimpinan Perusahaan

*rekatkan materai Rp10.000,- bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan*

(………………………….)