



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
KANTOR UNIT PENYELENGGARA PELABUHAN KELAS II BAJOE

SATUAN KERJA : KANTOR UNIT PENYELENGGARA PELABUHAN KELAS II BAJOE

NAMA PPK : H.DEDI.SH

NAMA PEKERJAAN : PEMELIHARAAN FASILITAS PENUNJANG PELABUHAN

TAHUN ANGGARAN 2023



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR UNIT PENYELENGGARA PELABUHAN KELAS II BAJOE**

Jl. Pelabuhan No. 21 Bajoe | Telp.(0481) 21436 | Email : upp.bajoe@gmail.com
Kabupaten Bone 92716 | Fax. (0481) 2911962

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEMELIHARAAN FASILITAS PENUNJANG PELABUHAN KANTOR UPP KELAS II BAJOE

- 1. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG** : Nama organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan perbaikan, pergantian dan pembersihan :

 - Satker : Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Bajoe
 - PPK: H.DEDI.SH

- 2. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**

a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang DIPA Kementerian Perhubungan Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Bajoe TA. 2023

Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk **PEMELIHARAAN FASILITAS PENUNJANG PELABUHAN** Kantor UPP Kelas II Bajoe Rp. 108.390.000 (Seratus Delapan Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah)

Output kegiatan : PEMELIHARAAN FASILITAS PENUNJANG PELABUHAN

Sub output kegiatan :

 - Pemeliharaan Solar Cell
 - Pemeliharaan Listrik Pelabuhan
 - Pemeliharaan Instalasi Gardu Induk

Komponen :

 - Perbaikan
 - Pergantian
 - Pembersihan

- 3. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN** Jangka waktu pelaksanaan Pekerjaan PEMELIHARAAN FASILITAS PENUNJANG PELABUHAN Kantor UPP Kelas II Bajoe dikerjakan selama 10 hari Kalender, terhitung sejak tanggal penandatanganan Surat Perintah Mulai Kerja.

- 4. TENAGA AHLI/TERAMPIL** Tenaga ahli / terampil yang diperlukan untuk pekerjaan Pemeliharaan Solar Cell, Pemeliharaan Listrik Pelabuhan, Pemeliharaan Instalasi Gardu Induk pada Kantor UPP Kelas II Bajoe

yang dikerjakan jika ada

**5. SPESIFIKASI
TEKNIS**

Spesifikasi pekerjaan yang akan diadakan, meliputi :

**PEMELIHARAAN FASILITAS PENUNJANG PELABUHAN KANTOR UPP
KELAS II BAJOE**

1. PERBAIKAN

- Harus dilaksanakan oleh Ahli/Pakar yang mempunyai pengalaman didalam bidang ini.

2. PERGANTIAN

- Bahan menggunakan standar nasional indonesia (SNI)
- Sebelum pelaksanaan pekerjaan, Kontraktor harus menyerahkan contoh bahan untuk mendapatkan persetujuan Pengawas.
- harus mencantumkan syarat-syarat bahan yang dipergunakan dalam pelaksanaan pekerjaan
- Harus mencantumkan macam, jenis, kapasitas dan jumlah peralatan utama minimal yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan

3. PEMBERSIHAN

- Sebelum pekerjaan di mulai yang akan di laksanakan harus terlebih dahulu di bersihkan dari berbagai macam kotoran,sampah,puing-puing/kupasan bagian permukaan tanah/Stripping yang di tumbuh oleh Semak dan segala sesuatu yang akan mengganggu pelaksanaan pekerjaan.

Bajoe, 04 Februari 2023



H.DEDI.SH

NIP. 198905022007121003