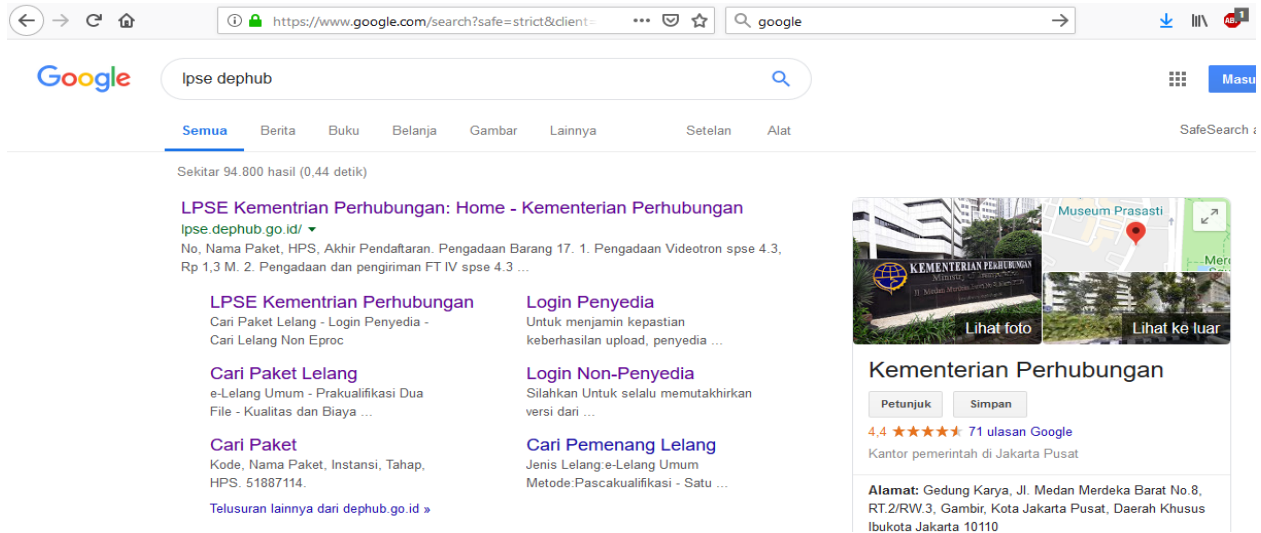
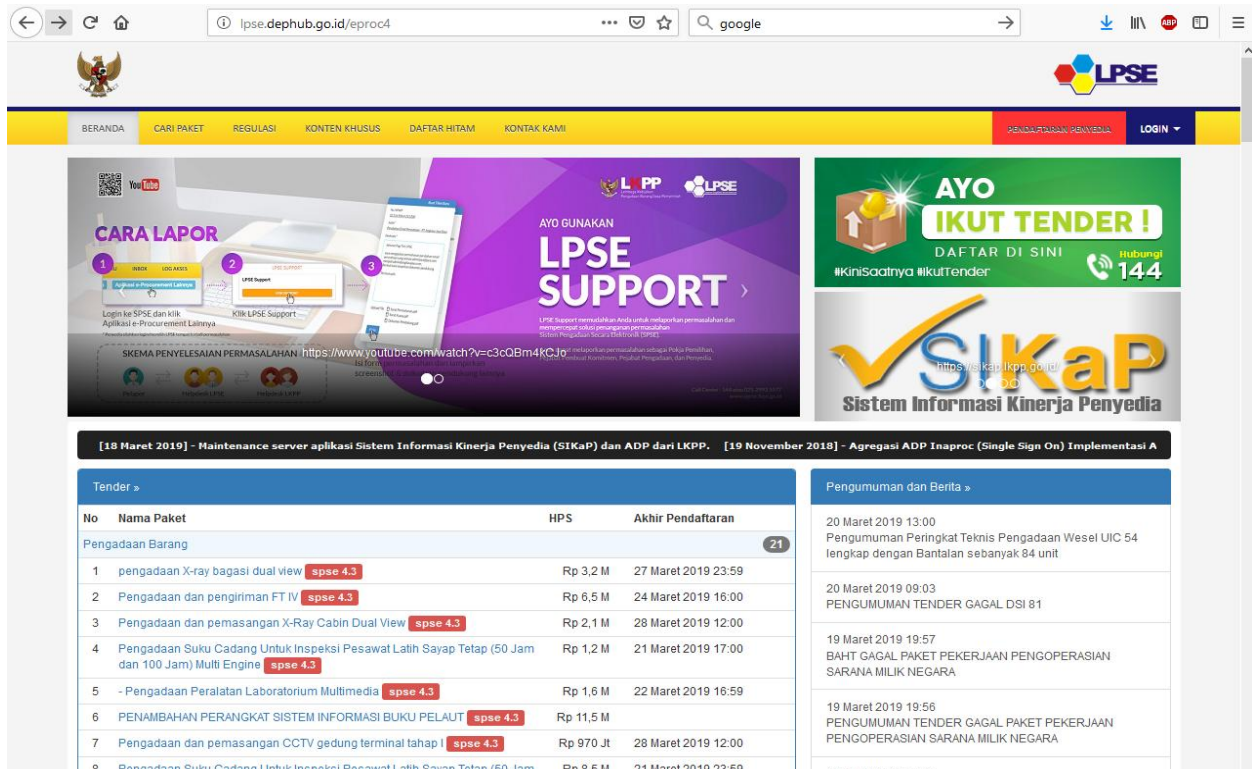


User Guide Pendaftaran pada LPSE Kemenhub

1. Pada Internet Explorer atau Mozilla Firefox, anda ketikkan lpse kemenhub pada alamat tujuan penelusuran atau *direct* halaman website **lpse.dephub.go.id/eproc4**.





2. Di halaman depan lpse.dephub.go.id/eproc4 anda mendaftar sebagai penyedia barang/jasa.



3. Isi kolom tsb dengan alamat email perusahaan anda dan download ke dua file yaitu formulir pendaftaran dan formulir keikutsertaan. Kemudian isi kedua formulir tersebut dengan lengkap, lalu diprint dan dibawa pada saat verifikasi.

4. Klik mendaftar, setelah itu buka email perusahaan anda dan klik link balasan dari system LPSE.

5. Isi data perusahaan anda dengan lengkap, kemudian klik Mendaftar.



BERANDA CARI PAKET REGULASI KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM KONTAK KAMI RUP SPSE 3.0 PENDAFTARAN PENYEDIA LOGIN

Pendaftaran Penyedia

User ID *

Password *

Strength

Panjang password minimal 8 karakter; dan terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus;

Password Verifikasi *

Nama Perusahaan *

Bentuk Usaha *

Alamat *

Kode Pos

Provinsi *

Jawa Timur

(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)

Kabupaten/Kota *

Surabaya (Kota)

Kantor Cabang ?

☒ Tidak
☐ Ya

NPWP *

Email

danu4266@yahoo.co.id

Nomor Pengukuhan PKP

Telepon *

Fax

Mobile Phone

Website

(Format url:http://abcd.com)

* Data ini harus diisi.

** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)

b. NPWP (fotokopi)

c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)

d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)

f. Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-Procurement nasional untuk penyedia barang/jasa

g. Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa dokumen asli

Mendaftar