



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN  
POLITEKNIK PELAYARAN BANTEN

Jl. RAYA KARANG SERANG NO.1,  
KEC. SUKADIRI KAB. TANGERANG 15530  
PROPINSI BANTEN

TELP. (021) 59370327  
59370328  
59370329  
FAX (021) 59370330

E-mail : tuk@poltekpel-banten.ac  
info@poltekpel-banten.ac  
Website : www.poltekpel-banten.ac



**URAIAN SINGKAT PEKERJAAN JASA KONSULTANSI PENGAWASAN  
PEMBANGUNAN GEDUNG KELAS 2  
POLITEKNIK PELAYARAN BANTEN**

Uraian singkat dan ruang lingkup kegiatan Pekerjaan jasa konsultasi pengawasan merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara yaitu Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor : 22/PRT/M/2018 tanggal 14 September 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara.

Secara garis besar Konsultan Pengawas bertugas membantu Pemberi Tugas dalam melaksanakan pengendalian, pengawasan dan kontrol terhadap penyelenggaraan pelaksanaan konstruksi fisik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Kegiatan yang dilakukan dalam Pengawasan Konstruksi antara lain :

1. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan
2. Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metode pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu, dan biaya pekerjaan konstruksi.
3. Mengawasi pelaksanaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume atau realisasi fisik.
4. Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.
5. Menyenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh penyedia jasa pelaksana konstruksi.
6. Meneliti gambar-gambar untuk pelaksanaan (shop drawing) yang diajukan oleh penyedia jasa pelaksana konstruksi.
7. Meneliti gambar-gambar yang sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (As Built Drawing) sebelum serah terima pertama.

8. Menyusun daftar cacat atau kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan, dan menyusun laporan akhir pekerjaan pengawasan.
9. Menyusun/menandatangani berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan, berita acara pemeliharaan pekerjaan, dan serah terima pertama dan akhir pelaksanaan konstruksi sebagai kelengkapan untuk pembayaran angsuran pekerjaan konstruksi.
10. Bersama-sama penyedia jasa perencanaan konstruksi menyusun petunjuk pemeliharaan dan penggunaan bangunan gedung.

## RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang Lingkup Pekerjaan Pengawasan (Supervisi Teknis) adalah evaluasi, koordinasi, pengawasan dan monitoring atas pelaksanaan keseluruhan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia jasa konstruksi/pemborong sesuai dengan Surat Perjanjian (Kontrak) Pemborong, yang merupakan keseluruhan kegiatan pengawasan Pembuatan Bangunan gedung Kelas 2 pada Politeknik Pelayaran Banten. Konsultan Pengawas bertanggungjawab atas kesesuaian pelaksanaan dengan desain dan kebenaran kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan penyedia jasa konstruksi, yang digunakan sebagai dasar pembayaran oleh pengguna jasa. Dalam penugasannya Konsultan Pengawas mempunyai ruang lingkup sebagai berikut:

### A. PELAKSANAAN KONSTRUKSI FISIK

1. Mengendalikan dan mengawasi kualitas dan kuantitas pekerjaan, biaya, waktu maupun produk selama pelaksanaan pekerjaan fisik konstruksi.
2. Menyelenggarakan koordinasi antara Pemberi Tugas, Kontraktor dan Instansi lainnya yang terkait demi tercapainya sasaran pelaksanaan pekerjaan.
3. Mengendalikan dan mengarahkan pekerjaan guna menghindari adanya pekerjaan tambah kurang.
4. Dalam Pekerjaan Pengawasan terhadap pelaksanaan didasarkan pada peraturan-peraturan dinyatakan dalam Berita Acara Aanwijzing yang telah disepakati bersama, serta ketentuanketentuan lain dari Pemerintah yang berlaku.

### B. PENGAWASAN TERHADAP KUALITAS BAHAN DAN PEKERJAAN

1. Kriteria dari kualitas bahan sesuai dengan Persyaratan Umum Bahan Bangunan Indonesia (PUBBI-1992) dan peraturan-peraturan yang dinyatakan mengikat dalam buku Rencana Kerja dan Syarat-syarat. Kualitas pekerjaan sangat tergantung pada prosedur pelaksanaan pekerjaan tersebut. Pengawasan mutu pekerjaan didasarkan atas peraturan-peraturan yang berlaku di Indonesia. Bila ada yang belum tercantum,

pengawasan dilaksanakan berdasarkan atas prosedur yang sudah umum dilakukan secara praktis dan secara ilmiah sudah diakui keberhasilannya.

2. Bahan yang kualitasnya tidak dapat diterima, tidak diperkenankan dimasukkan kedalam lokasi pekerjaan, sedangkan hasil pekerjaan yang kualitas dan kuantitasnya tidak dapat diterima atau dianggap kurang sempurna harus dikerjakan ulang atau diperbaiki sesuai dengan apa yang telah ditentukan.

### C. RAPAT KOORDINASI

Penyelenggaraan rapat koordinasi lapangan yang diadakan secara berkala dengan pihak yang terkait terhadap pelaksanaan pekerjaan sangat diperlukan untuk mengadakan evaluasi terhadap sistem atau cara kerja yang akan atau telah dilaksanakan agar dapat diketahui segera hambatan yang timbul dalam melaksanakan pekerjaan.

### D. PENGAWASAN TERHADAP KEMAJUAN PEKERJAAN

1. Konsultan Pengawas harus mengawasi perkembangan kuantitas pekerjaan, maka terhadap semua penyusunan jadwal pelaksanaan, Konsultan Pengawas memberikan saran terhadap jadwal yang disusun oleh Kontraktor. Pelaksanaan dijadwalkan dengan kapasitas kerja dan peralatan kerja yang wajar. Disamping itu juga diperhatikan agar jadwal dibuat sesuai dengan alokasi sumber tenaga kerja, peralatan, dan biaya secara wajar mampu disediakan oleh Kontraktor / Penyedia.
2. Pada penerapannya dalam pelaksanaan, Konsultan Pengawas memberikan saran-saran dalam mengatur pelaksanaan dan ikut memecahkan permasalahan yang timbul. Bila ternyata kemajuan pelaksanaan menyimpang dari apa yang telah direncanakan, Konsultan Pengawas mempelajari kondisi kerja apakah masih mungkin dipacu untuk mengejar keterlambatan atau memang jadwal kerja tidak sesuai lagi dengan kondisi sehingga harus direvisi. Konsultan Pengawas harus cepat tanggap terhadap masalah sesuai waktu yang disediakan.

### E. PENANGANAN PEKERJAAN

Untuk dapat mencapai sasaran yang lebih baik, anggota staf dari konsultan pengawas harus bekerja sama sebagai sebuah team dengan anggota staf dari kontraktor. Keputusan-keputusan harus sesuai dengan dokumen kontrak dan harus tegas serta jujur. Setiap saran yang diberikan kepada kontraktor dalam tugasnya, hendaknya diberikan secara bijaksana dan tidak saling merugikan. Tugas Pengawas dalam Penanganan pekerjaan ini diantaranya :

1. Mengadakan Pengukuran (Uitzet).
2. Mengadakan Pengujian bahan bangunan bersama dengan kontraktor pelaksana.

3. Mengusulkan alternatif teknik pelaksanaan.
4. Memeriksa bagian-bagian bangunan.
5. Menilai kualitas dan kuantitas
6. Memberikan saran pemecahan permasalahan
7. Pembuatan rencana jadwal pelaksanaan pengawasan
8. Mengoreksi, mengkaji dan menyetujui dokumen – dokumen yang diajukan oleh Kontraktor Pelaksana, antara lain :
  - a. Shop Drawings
  - b. Laporan Kemajuan Pekerjaan
  - c. Laporan Harian dan Mingguan
  - d. Berita Acara Tambah Kurang
  - e. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
  - f. As – Built Drawings
  - g. Dan lain – lain

Konsultan Pengawasan akan melibatkan tenaga ahlinya sesuai dengan bidangnya masing-masing mulai dari pengumpulan data yang didapat dari referensi yang ada di lapangan. Mengadakan analisa dan evaluasi data sehingga apabila terjadi hal yang tidak sesuai atau tidak dibenarkan secara teknis, teoritis, maupun teknis pelaksanaannya dapat diambil langkah penanganannya baik dari segi kualitas, kuantitas dan biaya.

#### F. PEMBUATAN RENCANA JADWAL PELAKSANAAN PENGAWASAN

1. Konsultan Pengawas berkewajiban menyusun dan membuat jadwal pelaksanaan pengawasan pekerjaan berdasarkan butir-butir komponen pekerjaan sesuai dengan penawarannya.
2. Pembuatan rencana jadwal pengawasan ini harus diselesaikan oleh konsultan pengawas selambat-lambatnya sepuluh hari setelah dimulainya pelaksanaan pekerjaan di lapangan. Penyelesaian yang dimaksud ini sudah harus selesai dalam arti telah mendapatkan persetujuan pemberi tugas

Tangerang, 02 Januari 2024

Disusun oleh  
**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
DIPA RM MODAL**



**DENY ADISETYAWAN, S.ST.Pel.,M.M**

NIP. 1990101 201402 1 001

