

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL  
PERKERETAAPIAN**



**KERANGKA ACUAN KERJA  
PERAWATAN HALAMAN GEDUNG KANTOR  
BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

## KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)

### PERAWATAN HALAMAN GEDUNG KANTOR

TAHUN ANGGARAN 2024

---

|                                        |   |                                                                |
|----------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| Kementerian Negara / Lembaga           | : | Kementerian Perhubungan                                        |
| Unit Eselon I / II                     | : | Direktorat Jenderal Perkeretaapian                             |
| Program                                | : | Pengelolaan dan Penyelenggaraan Transportasi Perkeretaapian    |
| Hasil ( <i>outcome</i> )               | : | Kegiatan Penyelenggaraan Operasional Perkeretaapian            |
| Kegiatan                               | : | Perawatan Halaman Gedung Kantor                                |
| Indikator Kinerja Kegiatan             | : | Tersedianya Kebutuhan Fasilitas Kantor Operasional Perkantoran |
| Jenis Keluaran ( <i>Output</i> )       | : | Kegiatan Operasional Perkantoran                               |
| Volume Keluaran ( <i>Output</i> )      | : | 4 (Empat)                                                      |
| Satuan Ukur Keluaran ( <i>Output</i> ) | : | Minggu                                                         |

---

#### A. Latar Belakang

##### 1. Dasar Hukum

Peraturan – Peraturan dan ketentuan tambahan yang relevan mencakup :

- Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2007 tentang Perkeretaapian (Lembaran Negara Republi Indonesia Tahun 2007) Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4722);
- Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Perkeretaapian (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5048);
- Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.64 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Perkeretaapian;
- Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.3 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran di Lingkungan Kementerian Perhubungan;

f) Sesuai peraturan terkait.

## **2. Gambaran Umum**

Kegiatan Layanan Perkantoran merupakan layanan yang lebih bersifat pada pelayanan internal bagi para Pegawai Negeri Sipil dan tenaga Pramubakti, sopir dan satpam yang ada di lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian terkait perawatan halaman gedung kantor.

Untuk mendukung penyelenggaraan operasional perkantoran Kantor Balai Pengujian Perkeretaapian dalam menjalankan tugas pokok yang merupakan bagian dari tugas pokok dan fungsi yaitu dalam memberikan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perkeretaapian maupun *stakeholder* maka dibutuhkan kegiatan layanan perkantoran.

Keluaran (output) yang diharapkan dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan operasional yang efektif dan efisien sehingga dukungan penyelenggaraan operasional perkantoran tersebut secara tidak langsung akan meningkatkan kinerja Balai Pengujian Perkeretaapian pada umumnya dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi.

Lingkup pekerjaan Layanan Perkantoran Tahun 2024 meliputi Belanja Perawatan Halaman Gedung Kantor yang merupakan kegiatan memperbaiki dan/atau mengganti bagian bangunan gedung, komponen, bahan bangunan dan/atau prasarana dan sarana agar bangunan gedung tetap laik fungsi termasuk halaman gedung kantor.

### **B. Penerima Manfaat**

Penerima manfaat dari kegiatan Layanan Perkantoran adalah Pegawai di Lingkungan Balai Pengujian Perkeretaapian, Direktorat Jenderal Perkeretaapian.

### C. Strategi Pencapaian Keluaran

#### 1. Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan yaitu dengan menggunakan metode pengadaan kontraktual.

#### 2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan perawatan halaman gedung kantor dilaksanakan pada tahun anggaran 2024. Dengan matriks pelaksanaan sebagai berikut;

| No | Kegiatan               | Minggu Ke |   |   |   |
|----|------------------------|-----------|---|---|---|
|    |                        | 1         | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Persiapan              |           |   |   |   |
| 2  | Pengumuman dan Seleksi |           |   |   |   |
| 3  | Pelaksanaan Kegiatan   |           |   |   |   |
| 4  | Penyerahan             |           |   |   |   |

### D. Kurun Waktu Pencapaian Kegiatan

Kegiatan Perawatan Halaman Gedung Kantor direncanakan dilaksanakan dalam waktu 4 (Empat) Minggu pada tahun anggaran 2024.

#### E. Biaya Yang Diperlukan

Pembiayaan dalam pelaksanaan kegiatan Perawatan Halaman Gedung Kantor pada DIPA T.A. 2024 Balai Pengujian Perkeretaapian dengan total biaya kegiatan pengujian sebesar **Rp 199.955.000,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah)** dengan Rincian Anggaran Biaya Terlampir.

Bekasi, 28 Maret 2024

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BALAI PENGUJIAN PERKERETAAPIAN**



**MOCHAMMAD RAFLIKADAFI**

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 198606072010121005