



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II KALIMANTAN BARAT

JL. TRANS KALIMANTAN,
SEI. AMBAWANG KUBU RAYA,
KALIMANTAN BARAT, 78393

TELP :-
FAX :-

Email : BPTD_Kalbar@kemenhub.go.id
bptdcls2kalbar
: Bptd kalbar

SPESIFIKASI TEKNIS

Pekerjaan Konsultansi

Paket Pekerjaan :

Supervisi Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Fasilitas Pendukung TBI Entikong

1.	Organisasi SKPD	:	Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Kalimantan Barat
2.	Paket Pekerjaan	:	Supervisi Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Terminal Barang International Entikong
	Total Pagu	:	Rp. 22.000.000,00- (Dua Puluh Dua Juta Rupiah)
	Total HPS	:	Rp. 22.000.000,00- (Dua Puluh Dua Juta Rupiah)
3.	Sumber Dana dan Perkiraan Biaya	:	Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pekerjaan konsultansi bersumber dari : APBN Tahun 2024
4.	Nama dan Organisasi Pengguna Jasa	:	Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Kalimantan Barat Nama Pejabat Pembuat Komitmen : - ADI TEMPO, A.Md.
5.	Latar Belakang	:	Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Kalimantan Barat adalah unit pelaksana teknis dilingkungan Kementerian Perhubungan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Perhubungan melalui Direktur Jenderal Perhubungan Darat. Pada Tahun 2024 BPTD Kelas II Kalimantan Barat akan mengoperasikan TBI Entikong, Untuk itu diperlukan adanya kegiatan pemeliharaan fasilitas yang ada di TBI Entikong.
6.	Maksud dan tujuan	:	a. Maksud Maksud pekerjaan konsultansi yakni : melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan dalam pelaksanaan Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Terminal Barang Internasional Entikong secara terus menerus sampai pekerjaan tersebut selesai dan diserahkan b. Tujuan Tujuan pekerjaan konsultansi yakni untuk mencegah terjadinya penyimpangan dan kekeliruan dalam pelaksanaan pekerjaan sehingga diperoleh hasil pekerjaan yang sesuai spesifikasi teknis dalam kontrak baik secara kuantitas maupun kualitas.
7.	Target/Sasaran	:	Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan konsultansi yakni : terpeliharanya bangunan Gedung Kantor TBI Entikong yang memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan kriteria administrasi bagi bangunan gedung negara.
8.	Ruang Lingkup Pekerjaan	:	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung

9.	Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	:	30 (Tiga Puluh) Hari Kerja																									
10.	Lokasi Pelaksanaan Pekerjaan	:	Kabupaten Sanggau																									
11.	Persyaratan Kualifikasi Pekerjaan	:	<p>1. Perizinan usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan bidang pekerjaan yang diadakan (IUJK/Izin berusaha berbasis risiko);</p> <p>2. Sertifikat Badan Usaha (SBU) sub klasifikasi/sub bidang RE 201 Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung; atau RK001 Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian (Wajib Berbentuk Elektronik);</p> <p>3. Memiliki KSWP Tahun Terakhir dengan status valid;</p> <p>4. Pekerjaan konsultansi ini berkualifikasi Usaha Kecil dengan nilai HPS sampai dengan paling banyak Rp. 15.000.000.000,00 (lima belas miliar rupiah);</p> <p>5. dst.. (sebagaimana diatur dan telah distandarkan pada Dokumen Pemilihan) untuk menjadi persyatan Tender dan Evaluasi Dokumen Kualifikasi.</p>																									
12.	Tingkat Risiko Pekerjaan ini	:	Pekerjaan ini mempunyai kompleksitas tingkat risiko pekerjaan (Tidak Komplek /Komplek)																									
13.	Tingkat Risiko Keselamatan Kontruksi	:	Pekerjaan ini mempunyai resiko keselamatan konstruksi ini bersifat (Kecil/ Sedang/Besar)																									
14.	Keluaran (Output)	:	<p>Output yang dihasilkan adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Harian - Laporan Mingguan - Laporan Bulanan 																									
15.	Peralatan Kerja	:	<p>Peralatan Kerja Yang di butuhkan serta di sediakan / di siapkan pada saat Pelaksanakan Pekerjaan (Tidak di Kompeitiskan pada saat tender)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Peralatan</th> <th>Jumlah</th> <th>Kapasistas</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Helm K3</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Milik/Sewa</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Rompi K3</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Milik/Sewa</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Sepatu Bot K3</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Milik/Sewa</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Sarung Tangan k3</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Menyesuaikan</td> <td>Milik/Sewa</td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Peralatan	Jumlah	Kapasistas	Ket	1.	Helm K3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa	2.	Rompi K3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa	3.	Sepatu Bot K3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa	4.	Sarung Tangan k3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa
No	Nama Peralatan	Jumlah	Kapasistas	Ket																								
1.	Helm K3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa																								
2.	Rompi K3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa																								
3.	Sepatu Bot K3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa																								
4.	Sarung Tangan k3	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Milik/Sewa																								
16.	Personil Managerial	:	<p>Personil pada pekerjaan :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jabatan Dalam Pekerjaan Di Lapangan</th> <th>Pengalaman Kerja (Tahun)</th> <th>Pendidikan / Sertifikat Kompetensi Kerja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Team Leader</td> <td>2 Tahun</td> <td>SI – Teknik Sipil</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jabatan Dalam Pekerjaan Di Lapangan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Pendidikan / Sertifikat Kompetensi Kerja	1.	Team Leader	2 Tahun	SI – Teknik Sipil																	
No	Jabatan Dalam Pekerjaan Di Lapangan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Pendidikan / Sertifikat Kompetensi Kerja																									
1.	Team Leader	2 Tahun	SI – Teknik Sipil																									

17.	Metode Pengawasan	: a) Memeriksa Time Schedulle/Bart Cart, S-Curve, dan Net Work Planing yang diajukan oleh Kontraktor Pelaksana b) Melaksanakan pekerjaan pengawasan secara umum, pengawasan lapangan, koordinasi dan inspeksi kegiatan-kegiatan pekerjaan agar pelaksanaan teknis maupun admnistrasi teknis yang dilakukan dapat secara terus menerus sampai dengan pekerjaan diserahterimakan c) Mengawasi kuantitas dan kualitas dari material yang dipergunakan d) Mengawasi kemajuan pelaksanaan dan mengambil tindakan yang tepat dan cepat, agar batas waktu pelaksanaan minimal sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan. e) Memberikan masukan, pendapat teknis tentang penambahan atau pengurangan pekerjaan yang dapat mempengaruhi biaya dan waktu pekerjaan serta berpengaruh pada ketentuan kontrak, untuk mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembuat Komitmen. f) Melakukan konsultasi kepada PPK untuk membahas segala masalah dan persoalan yang timbul selama masa pembangunan. g) Mengadakan rapat lapangan secara berkala h) Memberikan laporan dan pendapat teknis administrasi dan teknis teknologis kepada PPK mengenai volume, prosentase dan nilai bobot bagian – bagian pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh pemborong. i) Melaporkan kemajuan pekerjaan yang nyata dilaksanakan, dan dibandingkan dengan jadwal – jadwal yang telah disetujui. j) Melaporkan bahan – bahan yang dipakai, jumlah tenaga kerja dan alat yang digunakan.
18.	Ketentuan Berkontrak	: Pekerjaan ini (tidak diberikan uang muka / diberikan uang muka), ketentuan lebih lanjut dalam pemenuhan berkontrak sebagaimanadiatur dan mengikat pada (<i>Surat Perjanjian, SSUK dan SSKK</i>)
19.	Penutup	: -

Pontianak, April 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

**Balai Pengelola Transportasi Darat
Kelas II Kalimantan Barat**



ADI TEMPO, A.Md.

NIP. 19830206 201104 1 001